

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Бюджетное право
Кафедра	Кафедра финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины Ивановны Химичевой
Год набора	2024

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Землянская Наталья Ивановна	Кафедра финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины Ивановны Химичевой	профессор (к/н, доцент),

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины Ивановны Химичевой		Начальник отдела контроля качества образования	
Е.В. Покачалова <i>ФИО</i>	« 21 » мая 2024 г.	Ю. В. Ефимова <i>ФИО</i>	« 28 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО	
Учебно-методическим советом	
от « 30 » мая 2024 г., протокол №9	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области функционирования бюджетной системы РФ

Задачи освоения дисциплины:

- изучение базовых вопросов бюджетного права и уяснение его места в системе российского права;
- освоение содержания блока правовых норм, регулирующих бюджетное устройство РФ и бюджетную систему РФ;
- освоение содержания блока правовых норм, регулирующих бюджетный процесс;
- освоение содержания блока правовых норм, регулирующих порядок осуществления бюджетного контроля;
- уяснение вопросов применения бюджетных мер принуждения и юридической ответственности за нарушения бюджетного законодательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бюджетное право» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- История государства и права России;
- Теория государства и права;
- Финансовое право;
- Муниципальное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Защита прав участников финансовых правоотношений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие	Знать: систему бюджетного законодательства РФ, принципы бюджетного права, способы применения правовых норм материального и процессуального бюджетного права, регулирующих бюджетные отношения Уметь: принимать обоснованные юридические решения в

			<p>применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>области бюджетной деятельности государства; определять нормы материального и процессуального бюджетного права, применимые к различным видам бюджетных отношений</p> <p>Владеть: навыками применения материальных и процессуальных бюджетно-правовых норм, регулирующих бюджетные отношения; навыками принятия юридических решений в области бюджетной деятельности государства</p>
2	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Использует различные способы толкования норм права</p> <p>ОПК-5.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм</p>	<p>Знать: способы толкования нормативно-правовых актов, их особенности в области бюджетной деятельности; приемы и способы толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов норм бюджетного права</p> <p>Уметь: применять различные способы толкования норм бюджетного права; приемы и способы официального и неофициального толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов норм бюджетного права</p> <p>Владеть: методикой применения различных способов толкования бюджетно-правовых норм, навыками их применения в конкретных ситуациях и разъяснения по их</p>

			содержанию применению	и
--	--	--	--------------------------	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	38	38
Лекции	20	20
Семинарские занятия	18	18
Занятия в форме практической подготовки	6	6
Самостоятельная работа	70	70
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	6	6
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>очно-заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		А
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	32	32
Лекции	16	16
Семинарские занятия	16	16
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	76	76
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных

дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения **Очная**

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Бюджетное право в системе российского права	20	6	2	4	0	14	теоретический опрос, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2. Теоретико-правовые основы бюджетного устройства РФ	22	8	4	4	2	14	решение практических задач, круглый стол, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
3. Правовое регулирование бюджетного процесса	22	8	4	4	0	14	теоретический опрос, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
4. Правовые основы бюджетного контроля	22	8	4	4	2	14	решение практических задач, теоретический опрос, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
5. Бюджетно-правовое принуждение	22	8	6	2	2	14	решение практических задач, дискуссия, итоговое тестирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего	108	38	20	18	6	70	Зачет	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;

**ОПК-5.1;
ОПК-5.2;
ОПК-5.3**

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Бюджетное право в системе российского права	12	1	0	1	0	11	теоретический опрос, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2. Теоретико-правовые основы бюджетного устройства РФ	27	3	1	2	2	24	решение практических задач, круглый стол, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
3. Правовое регулирование бюджетного процесса	24	2	1	1	2	22	теоретический опрос, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
4. Правовые основы бюджетного контроля	13	2	1	1	2	11	решение практических задач, теоретический опрос, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
5. Бюджетно-правовое принуждение	28	2	1	1	0	26	решение практических задач, дискуссия, итоговое тестирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего 108	104	10	4	6	6	94	Зачет(4)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

5.3 Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)							
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки				
1. Бюджетное право в системе российского права	9	4	2	2	0	5	теоретический опрос, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2	
2. Теоретико-правовые основы бюджетного устройства РФ	28	10	5	5	2	18	решение практических задач, круглый стол, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	
3. Правовое регулирование бюджетного процесса	20	4	2	2	2	16	теоретический опрос, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2	
4. Правовые основы бюджетного контроля	21	10	5	5	2	11	решение практических задач, теоретический опрос, тематика рефератов	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	
5. Бюджетно-правовое принуждение	30	4	2	2	0	26	решение практических задач, дискуссия, итоговое тестирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	
Всего	108	32	16	16	4	76	Зачет	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для

обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Бюджетное право в системе российского права

Лекция:

1. Бюджетное право: понятие, предмет и методы правового регулирования, соотношение с финансовым и иными отраслями права.
2. Источники бюджетного права.
3. Бюджетные правоотношения: понятие, виды, субъектный состав.

Семинарское занятие:

1. Теоретические подходы к пониманию понятия и системы принципов бюджетного права РФ.
2. Бюджетный кодекс РФ в системе источников бюджетного права.
3. Понятие и виды межбюджетных отношений, их особенности.
4. Публично-правовые образования как субъекты бюджетного права.
5. Органы суда и прокуратуры как субъекты бюджетного права.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Теоретические подходы к пониманию понятия и системы принципов бюджетного права РФ.
2. Бюджетный кодекс РФ в системе источников бюджетного права.
3. Понятие и виды межбюджетных отношений, их особенности.
4. Совершенствование бюджетно-правового статуса публично-правовые образования в аспекте укрепления российской государственности.
5. Правоохранительные органы как субъекты бюджетного права.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия бюджетного права, раскройте его предмет и методы правового регулирования.
2. Определите место бюджетного права в системе российского права.
3. Охарактеризуйте систему источников бюджетного права.
4. Охарактеризуйте Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.
5. Назовите принципы бюджетного права, раскройте их содержание и роль.
6. Дайте понятие бюджетного правоотношения, охарактеризуйте его особенности.
7. Назовите виды субъектов бюджетного права и их бюджетно-правовые статусы.
8. Какие органы государственной власти и местного самоуправления участвуют в бюджетных правоотношениях? Каковы их бюджетные полномочия?
9. Каковы особенности участия органов суда и прокуратуры в бюджетных правоотношениях?

Тема 2. Теоретико-правовые основы бюджетного устройства РФ

Лекция:

1. Понятие и роль бюджета.

2. Понятие и структура бюджетного устройства РФ.
3. Доходы и расходы бюджета: понятие, виды, порядок распределения в бюджетной системе РФ.

Семинарское занятие:

1. Понятие государственных и местных бюджетов, их роль в обеспечении экономической безопасности России.
2. Бюджетное устройство РФ: понятие и структура.
3. Принципы построения бюджетной системы РФ: общая характеристика.
4. Доходы бюджета: понятие, виды.
5. Расходы бюджета: понятие, виды.
6. Субъекты бюджетного права, их бюджетно-правовые статусы.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Место государственных социальных внебюджетных фондов в структуре бюджетной системы РФ.
2. Бюджетные фонды: понятие, виды, особенности правового положения.
3. Межбюджетные трансферты: виды, порядок предоставления.
4. Правовые основы бюджетных инвестиций.
5. Источники финансирования (покрытия) дефицита бюджета.
6. Правовые основы финансирования органов суда и прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие «бюджет» в различных аспектах.
2. Какова роль бюджета в обеспечении экономической безопасности России?
3. Раскройте понятие и структуру бюджетного устройства РФ.
4. Раскройте содержание принципов построения бюджетной системы.
5. Охарактеризуйте правовое положение государственных социальных внебюджетных фондов и их роль как звена финансовой системы РФ.
6. Раскройте понятие целевых бюджетных фондов: правовой режим, цели создания, источники формирования, особенности функционирования
7. Дайте понятие и назовите виды доходов бюджетов в соответствии с действующим бюджетным законодательством.
8. Дайте понятие расходов бюджета. Каково соотношение понятий государственные (муниципальные) расходы и расходы бюджета?
9. Что представляют собой программно-целевые методы формирования расходов бюджета?

Тема 3. Правовое регулирование бюджетного процесса

Лекция:

1. Бюджетный процесс: понятие, стадии, принципы.
2. Порядок формирования государственных и местных бюджетов.
3. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса.

Семинарское занятие:

1. Понятие и стадии бюджетного процесса.
2. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов.
3. Порядок исполнения бюджетов.
4. Бюджетный процесс и бюджетная отчетность.
5. Участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.
6. Правовое положение неучастников бюджетного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Роль Президента РФ в бюджетном процессе.
2. Распорядители бюджетных средств: понятие, виды, бюджетные полномочия.
3. Администраторы доходов бюджета: понятие, виды, бюджетные полномочия.
4. органы суда и прокуратуры как участники бюджетного процесса, их бюджетные

полномочия.

5. Неучастники бюджетного процесса как бюджетно-правовой статус.

6. Временная финансовая администрация: понятие, основания и порядок введения, бюджетные полномочия.

7. Исполнение бюджета в случае непринятия акта о бюджете в установленный срок.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «бюджетный процесс».

2. Какие стадии бюджетного процесса закреплены российским законодательством?

4. Раскройте понятие и виды участников бюджетного процесса.

5. Охарактеризуйте бюджетно-правовой статус «неучастник бюджетного процесса».

6. Каковы роль и полномочия Президента РФ в бюджетном процессе?

7. Как распределена компетенция между законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления по стадиям бюджетного процесса?

8. Каков порядок составления проектов бюджетов?

9. Каков порядок рассмотрения и утверждения бюджетов?

10. Каковы особенности формирования федерального бюджета?

11. Каков порядок исполнения бюджета по доходам? Охарактеризуйте бюджетные полномочия администраторов доходов бюджетов.

12. Каков порядок исполнения бюджета по расходам? Охарактеризуйте бюджетные полномочия распорядителей и получателей бюджетных средств.

13. Какова роль Федерального казначейства в области исполнения бюджетов?

14. Охарактеризуйте порядок формирования и утверждения бюджетной отчетности.

Тема 4. Правовые основы бюджетного контроля

Лекция:

1. Бюджетный контроль: понятие, виды, методы.

2. Внутренний бюджетный контроль.

3. Внешний бюджетный контроль.

Семинарское занятие:

1. Бюджетный контроль как вид финансового контроля.

2. Методы бюджетного контроля

3. Внутренний бюджетный контроль и органы, его осуществляющие.

4. Внешний бюджетный контроль и органы, его осуществляющие.

5. Внутренний финансовый аудит.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Бюджетные полномочия контрольно-счетных органов.

2. Бюджетные полномочия Федерального казначейства.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента.

4. Государственный финансовый контроль в системе правоохранительных органов.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия бюджетного контроля. Каково значение бюджетного контроля?

2. Что составляет основное содержание бюджетного контроля?

3. Проведите классификацию бюджетного контроля.

4. На какие виды подразделяется бюджетный контроль в зависимости от времени его осуществления?

5. Назовите контрольные органы общей и специальной компетенции в бюджетной сфере.

6. В чем состоит различие форм и методов бюджетного контроля.

7. Назовите основные разновидности ревизии.

8. Охарактеризуйте правовой статус Счетной палаты РФ. Какова ее компетенция в

сфере бюджетного контроля?

9. Охарактеризуйте полномочия Федерального казначейства по осуществлению финансового контроля.

10. Что понимается под ведомственным бюджетным контролем, каковы его задачи, субъекты, осуществляющие этот контроль?

11. В чем состоит значение общественного бюджетного контроля? Назовите его правовые основы.

12. Раскройте понятие и содержание понятия «мониторинг качества финансового менеджмента».

Тема 5. Бюджетно-правовое принуждение

Лекция:

1. Бюджетно-правовое принуждение и его соотношение с ответственностью за нарушения бюджетного законодательства.

2. Бюджетные меры принуждения.

3. Бюджетные нарушения, их составы.

Семинарское занятие:

1. Бюджетно-правовое принуждение: понятие, содержание, роль в укреплении законности.

2. Правовое регулирование бюджетных мер принуждения.

3. Понятие и составы бюджетных нарушений.

4. Административная и уголовная ответственность за нарушения бюджетного законодательства.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Теоретико-правовые основы применения бюджетно-правовой ответственности.

2. Бюджетно-правовая ответственность как понятие финансово-правовой науки.

3. Понятие и содержание административной ответственности за правонарушения в бюджетной сфере.

4. Уголовная ответственность за бюджетные преступления.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия бюджетно-правового принуждения.

2. Какие особенности характерны для бюджетно-правового принуждения?

3. Как соотносятся бюджетно-правовое принуждение и ответственность за нарушения бюджетного законодательства?

4. Что понимается под бюджетным нарушением в соответствии с бюджетным законодательством?

5. Назовите бюджетные меры принуждения.

6. Раскройте содержание бюджетных нарушений.

7. В каких случаях к нарушителям бюджетного законодательства применяются меры административной и уголовной ответственности?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Бюджет: понятие, виды, роль в обеспечении финансового суверенитета государства.
2. Бюджетное право как подотрасль финансового права: понятие, предмет, методы правового регулирования.
3. Источники бюджетного права: понятие, виды, общая характеристика.
4. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.
5. Норма бюджетного права: понятие, виды.
6. Бюджетные правоотношения: понятие, виды, особенности.
7. Межбюджетные правоотношения: понятие, виды, субъекты.
8. Субъекты бюджетного права: понятие, виды.
9. Министерство финансов РФ как субъект бюджетного права, его бюджетные полномочия.
10. Государственные органы и органы местного самоуправления, наделенные бюджетными полномочиями.
11. Бюджетное устройство РФ как финансово-правовое понятие.
12. Принципы построения бюджетной системы: общая характеристика.
13. Доходы бюджета: понятие, классификация, порядок распределения в бюджетной системе РФ.
14. Расходы бюджета: понятие, виды, порядок распределения в бюджетной системе РФ.
15. Межбюджетные трансферты: виды, порядок предоставления.
16. Бюджетные полномочия Российской Федерации: виды, общая характеристика.
17. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации: виды, общая характеристика.
18. Бюджетные полномочия муниципальных образований: виды, общая характеристика
19. Понятие и принципы бюджетного процесса.
20. Общие правила формирования бюджетов.
21. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
22. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса.
23. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.
24. Участники бюджетного процесса, общая характеристика их бюджетных полномочий.
25. Роль Федерального казначейства в области исполнения бюджетов, его бюджетные полномочия.
26. Распорядители бюджетных средств: понятие, виды, бюджетные полномочия.
27. Администраторы доходов бюджета: понятие, виды, бюджетные полномочия.
28. Получатели бюджетных средств: понятие, бюджетные полномочия.
29. Бюджетный контроль как вид финансового контроля: понятие, цели, объекты.
30. Бюджетные полномочия органов внешнего бюджетного контроля.
31. Бюджетные полномочия органов внутреннего бюджетного контроля.
32. Методы бюджетного контроля: понятие, виды, общая характеристика.
33. Меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства.
34. Понятие и составы нарушений бюджетного законодательства.
35. Бюджетные фонды: понятие, виды, особенности правового положения.
36. Государственные социальные внебюджетные фонды: система, правовое положение как звена финансовой системы России.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального

характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немыслим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут

обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические рекомендации по решению практических задач

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному

положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче.

Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

8.7. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

Под круглым столом понимается обсуждение проблемы путем обращения обучающихся друг к другу, процесс взаимного выслушивания мнений, суждений, идей при соблюдении определенных норм коммуникаций.

Эффективность использования данной формы как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность участников; владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

8.8. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в формате дискуссии

Под дискуссией понимается обсуждение проблемы путем обращения обучающихся друг к другу, процесс взаимного выслушивания мнений, суждений, идей при соблюдении определенных норм коммуникаций.

Проведение дискуссии предполагает следующую последовательность:

- 1) установочное сообщение, определение задач;
- 2) принятие правил дискуссионной работы;
- 3) деление на подгруппы и организация работы в подгруппах;
- 4) пленарное обсуждение: предъявление итогов групповой работы, вопросы на понимание, уточнение, развитие позиций;
- 5) подведение итогов (оценка образовательного эффекта, рефлексия и определение перспектив).

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссионщиков; владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия и т.п.

8.9. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи,

соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов и докладов по заданной тематике. Доклад – это устный продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины Ивановны Химичевой), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы. В реферате должны быть ссылки на использованные нормативные правовые акты и иные правовые источники. Оригинальность текста реферата должна составлять не менее 30%

Реферат, доклад могут быть представлены на практическом занятии в форме презентации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы финансового права: Монография / Грачева Е.Ю. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. 208 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876623>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. URL: <https://urait.ru/bcode/545077>
3. Бюджетное право России: учебник / Х.В. Пешкова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2023. 404 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939103>

4. Болтинова, О. В. Бюджетный контроль: учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова, И. В. Петрова; под ред. О. В. Болтиновой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. 160 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865257>
5. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. URL: <https://urait.ru/bcode/537795>
6. Основные вопросы теории советского финансового права: монография / Е.А. Ровинский. 2-е изд., стер. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 176 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/923654>
7. Пятковская Ю.В. Правовое регулирование расходов бюджета субъекта Российской Федерации: монография / под ред. Е. Ю. Грачевой. Москва: Норма, 2019. 288 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011094>
8. Финансовое право: учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. 800 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178720>

9.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. 272 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2007729>
2. Внедрение и практическое применение современных финансовых технологий: законодательное регулирование: монография / Г.Ф. Ручкина, М.Ю. Березин, М.В. Демченко [и др.]. М.: ИНФРА-М, 2020. 161 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041321>
3. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. М.: Контракт, ИЗиСП, 2016. 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/791905>
4. Бюджетное право России: учебник / Х.В. Пешкова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2023. 404 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939103>
5. Публичные доходы в Российской Федерации: финансово-правовой аспект: монография / Н. В. Васильева; под ред. Е. Ю. Грачевой. М.: Норма, 2019. 304 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011092>
6. Барашов Э.А. Финансовый контроль за использованием средств публично-правовых образований // Финансовое право. 2017. № 8. С. 36-38.
7. Кудряшов В. В. Международное финансовое право. Суверенные финансовые институты: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Кудряшов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 268 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516106>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Химичева Н. И. Финансовое право. Федеральный и региональный аспекты : комплекс учебно-методических пособий Статут, 2001. URL:
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
5. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
6. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»
7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
8. Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
9. Федеральный закон от 28 января 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
10. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 30 сентября 2015 г. № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»
12. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»
13. Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»
14. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2018 г. № 326 «Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://rg.ru/> - Официальный сайт Российской газеты
3. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
4. <https://roskazna.gov.ru/> - Официальный сайт Казначейства России
5. <https://ach.gov.ru/> - Официальный сайт Счетной палаты РФ
6. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
7. <https://urait.ru/> - электронная библиотечная система Юрайт

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме	– собеседование

	увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной

	накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.
--	---

Разработчик _____ профессор (к/н, доцент) кафедры финансового, банковского
и таможенного права имени профессора Нины Ивановны Химичевой Землянская Н.И.
подпись *должность* *ФИО*